

Stellenausschreibung: Teilzeitkraft (m/w/d) bei Vorspiel - Queerer Sportverein Berlin e.V.



Wir suchen Dich! Wir suchen eine engagierte Teilzeitkraft (20 Stunden/Woche) zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle. Als zentrale Anlaufstelle unseres Vereins spielst du eine entscheidende Rolle in der Mitgliederverwaltung, Kommunikation und Projektarbeit. Du bist motiviert und suchst eine Teilzeitstelle, die nicht nur Arbeit, sondern auch eine Mission ist? Dann bist du genau richtig bei uns. Unsere Geschäftsstelle braucht Verstärkung, und du könntest eine Schlüsselrolle in unserer Verwaltung übernehmen. Deine Mitarbeit ermöglicht es uns, unsere inklusive Sportgemeinschaft weiter zu gestalten.

Über uns:

Wir sind stolz darauf, eines der größten queeren Sportangebote Europas zu präsentieren. Unser Ziel ist es, Vielfalt und Inklusion zu fördern und eine Umgebung zu schaffen, in der sich jede*r willkommen fühlt und sportlich entfalten kann.

Deine Aufgaben bei uns:

- Mitgliederbetreuung und -verwaltung: Pflege der Mitgliederdatenbank, Schriftverkehr und direkte Kommunikation.
- Unterstützung des Vorstands: Mitwirkung in den Bereichen Sportbetrieb, Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit.
- Du unterstützt administrativ in allen Bereichen unserer Geschäftsstelle.
- Du organisierst, koordinierst und gestaltest Veranstaltungen und Projekte.
- Du unterstützt uns in der Kommunikation, sowohl intern als auch extern.

Dein Profil:

- Du hast bereits Erfahrung in administrativen oder organisatorischen Rollen gesammelt.
- Der sichere Umgang mit MS Office und Erfahrungen mit Datenbanken sind für dich selbstverständlich.
- Du bringst eine positive Einstellung zu unseren Werten, insbesondere zu Diversität und Inklusion, mit.
- Du arbeitest selbstständig und bringst Organisationstalent mit, deine kommunikativen Fähigkeiten und deine Teamfähigkeit sind ausgezeichnet.

Was wir bieten:

- Die Möglichkeit, die Zukunft von Vorspiel aktiv mitzugestalten.
- Ein vielfältiges, offenes Arbeitsumfeld mit starkem Gemeinschaftsgefühl.
- Attraktive Anstellungsbedingungen (z.B. Möglichkeiten des Homeoffice) und flexible Arbeitszeiten.
- Ein ergonomisch gestalteter Arbeitsplatz in zentraler Lage.
- Eine Vergütung, die deiner Erfahrung entspricht.

Stellenausschreibung: Teilzeitkraft (m/w/d) bei Vorspiel - Queerer Sportverein Berlin e.V.



Was uns auszeichnet:

Bei Vorspiel bieten wir dir ein vielfältiges Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie, das sich für Diversität und Inklusion stark macht. Du profitierst von einem angenehmen Arbeitsklima und der Möglichkeit, kreativ zur Vereinsentwicklung beizutragen.

So bewirbst du dich:

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an bewerbung@vorspiel-berlin.de. Bitte teile uns auch deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellungen mit. Die Stelle ist ab sofort frei.

Wir bei Vorspiel setzen uns für Chancengleichheit ein und ermutigen Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und vielleicht bald in unserem Team willkommen zu heißen!

Kontakt:

Für Rückfragen stehen wir dir gerne unter bewerbung@vorspiel-berlin.de zur Verfügung.